

부산 2021 안심마을 조성사업 계획 수립 용역 제안서 제출 안내 공고(협상에 의한 계약)

1. 제안요청에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 부산 2021 안심마을 조성사업 계획 수립 용역
- 나. 용역기간 : 착수일 ~ 4개월
- 다. 사업비 : 일금육천오백만원 (₩65,000,000/부가가치세 포함)
- 라. 입찰 및 계약방법 : 총액, 제한경쟁(협상에 의한 계약)
- 마. 공고기간 : 2021. 04. 02.(금) ~ 04. 13.(화)
- 바. 제안서 접수일시 : 2021. 04. 13.(화), 14:00(직접 및 일괄접수)
- 14시까지 접수장소에 입실하지 않을 경우 접수 불가
- 사. 제안서 접수장소 : 부산디자인진흥원 3층 세미나실C / 방문접수에 한함
- 아. 제안서 발표일시 및 장소 : 2021. 04. 15.(목), 14:00 / 부산디자인진흥원 3층 세미나실D
- 자. 사업설명회 : 제안요청서로 같음

2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제44조
- 나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 ‘협상에 의한 계약체결기준’

3. 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동시행 규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 업체
- 나. 아래 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체
 - 1) 산업디자인진흥법 제9조의 규정에 의한 한국디자인진흥원에 산업디자인전문회사로 신고를 필한 업체(환경디자인 분야 또는 환경디자인을 포함한 종합디자인 분야, 공공디자인 분야 또는 공공디자인을 포함한 종합디자인 분야)
 - 2) 엔지니어링산업 진흥법 제21조 규정에 의한 엔지니어링사업(도시계획 또는 조경)으로 등록된 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의한 건설부문(도시계획 또는 조경) 기술사 사무소를 개설 등록한 업체
 - 3) 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시 내에 소재하고 있는 사업자

4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 의거 추정가격이 1억 미만의 용역을 조달하는 계약으로서 소기업 간 경쟁입찰을 실시함(입찰참가자는 중소기업청이 발급한 “소기업(소상공인) 확인서”를 제출해야 하며, 확인서는 입찰참가 등록일을 기준으로 유효기간 내에 있어야 함)

다. 자격보완을 위한 2개사 이내 공동도급(분담이행) 가능(대표사는 디자인전문회사)

※ 공동수급체 구성원은 본사업의 다른 공동도급체에 중복적으로 참가할 수 없음

※ 입찰 등록 이후에는 공동도급 참여업체를 변경할 수 없으며, 업체 간 권리의 전부 또는 일부를 양도 할 수 없음.

라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 제안서 접수 전일 18시 이전에 입찰참가자격 등록을 해야 함

4. 입찰참가 제한 : 아래 각 호중 하나라도 해당되는 업체

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조에 의거 부정당업자로 제재처분 중에 있는 사업자

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 각 호에 해당하는 업체

다. 제안서 제출 마감일 현재 휴·폐업 및 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체

5. 입찰참가등록 및 제안서 접수

가. 【입찰참가 등록 및 제안서 접수】

○ 제출일시 : 2021. 04. 13.(화), 14:00

○ 제출장소 : 부산디자인진흥원 세미나실C

○ 접수방법 : 직접 방문접수(우편 및 이메일 접수 불가)

- 응모예정자 또는 대리인이 직접 접수(신분증 및 재직증명서, 위임장 지참)

○ 제출자격 : 입찰참가 등록을 필한 업체에 한함

나. 【가격제안서 접수】 전자접수방식, 예가방식은 비예가임

○ 제출일시 : 2021. 04. 13.(화), 14:00까지

※ 가격제안서 접수 전일까지 조달청 입찰참가자격 등록을 완료해야함

○ 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(G2B)에 전자 제출

○ 가격제안서 접수 시 유의사항

- 부가가치세 면제자가 가격 투찰할 경우 부가가치세를 반드시 포함하여 총액으로 투찰하여야 하며, 향후 최종낙찰자가 부가가치세 면제자인 경우는 부가가치세를 제외하고 계약을 체결하게 됨을 안내합니다.

6. 참가 제출서류

가. 참가 제출서류

- 입찰참가신청서 1부 [서식 1]
- 입찰보증금 지급각서 1부 [서식 2]
- 서약서 1부 [서식 3]
- 사업자등록증 1부
- 산업디자인전문회사 신고필증 1부
- 엔지니어링사업자 신고필증 또는 기술사 사업소 신고필증 1부
- 인감증명서 및 등기부등본(법인일 경우) 각 1부
- 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감도장 및 사용인감계) [서식 4]
- 대리인인 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참) [서식 5]
- 청렴계약이행서약서 1부 [서식 6]
- 조달청 경쟁입찰참가등록증 1부

나. 제안서 및 구비서류

- 사업제안서 9부(원본 1부, 사본 8부)
- 제안서 내용이 수록된 USB 1개(제안서 파일, 발표용 PPT 포함)
- 기타 제안에 필요한 서류
 - 용역응모(제안) 신청서 1부 [서식 7]
 - 제안업체 일반현황 및 연혁 1부 [서식 8]
 - 참여인력 수행조직도 및 명부 1부 [서식 9]
 - 참여인력 이력사항 1부 [서식 10]
 - ※ 공고일 전 3개월 내 지급분의 4대 보험료 납입영수증(택일), 졸업증명서 또는 기술자격증 사본(택일), 재직증명서 등 경력을 증명할 수 있는 서류
 - 신용평가등급확인서 1부
 - 용역이행 실적증명서 [서식 11]
 - 신용도 확인서 [서식 12]
 - 공동도급일 경우 공동수급표준협정서 1부 [서식 13] 및 합의각서 1부 [서식 14], 대표자 선임계 1부 [서식 15]
 - 보안서약서 1부 [서식 16]
 - 정량적 평가 자기평가와 심사표 [서식 17]

7. 제안서 발표

가. 제안서의 평가를 위하여 제안서 평가(발표평가)회 실시

나. 일시 및 장소 : 2021. 04. 15.(목), 14:00 / 부산디자인진흥원 3층 세미나실D

※ 사정에 따라 일시 및 장소가 변경 될 수 있으며, 변경 시 개별 유선 통보

다. 참가업체별 참석인원은 3인 이내로 제한하며, 3인 중에서 제안 설명 및 답변 가능

- 라. 제안발표는 추첨에 의하며, 제안 설명 등 배정시간은 각 참가업체별 제안 설명 10분, 질의응답 10분(총 20분 이내)으로 함. 단, 제안서 제출업체의 수 등 상황에 따라 조정 가능
- 마. 제안발표는 사업 참여인력이 해야 하며, 사업총괄책임자가 하는 것을 권장
- 바. 발표 시 발표자는 본인 확인을 위해 신분증을 지참하여야 하며 본인 확인이 되지 않을 경우 평가에서 제외
- 사. 발표 자료는 제안업체가 준비하여야 하며, 본 제안에 소요되는 일체의 비용은 제안업체가 부담
- 아. 제안업체는 다른 제안업체의 설명 내용을 청취할 수 없음
- 자. 제안발표 시 추가 자료는 배포할 수 없음

8. 평가 및 선정방법

- 가. 기한 내 입찰참가 등록 후, 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가함.
- 나. 제안서평가는 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)로 구분하여 종합평가하며, 기술능력평가는 다시 정량적 평가(20점)와 정성적 평가(70점)로 구분하여 평가
- 다. 기술능력과 가격평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 최고 점수를 얻은 자를 우선 협상적격자로 지정하고 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시함
- 라. 합산점수가 동일할 경우 기술능력 평가점수가 높은 자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 마. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 바. 협상적격자에게는 개별적으로 협상순위 및 협상일정 등을 서면 통보함
- 사. 협상기간은 협상적격자 지정 후 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함
 - ※ 기타사항은 행정자치부 예규 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준 제5장 협상에 의한 계약체결 기준”에 의함
- 아. 정량적평가는 계약담당자와 사업담당자가 심사기준에 따라 평가하고, 정성적 평가는 평가위원회를 구성하여 평가함
- 자. 정성적평가는 제안서 평가기준 및 배점표에 의거하여 평가위원회에서 평가위원들이 평가하며, 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하인 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림함
- 차. 평가자료를 제출하지 않거나 자료를 제출한 경우라도 점수를 부여 할 수 없는 경우에는 0점 처리함
- 카. 발주기관은 입찰참가자가 제출한 제안서와 관련하여 보완서류 또는 입증자료의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 요구를 받은 자는 요구받은 날로부터 1일 이내에 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 제출된 서류 등의 미비 또는 불명확한

경우에는 제출된 서류만으로 심사함
다. 평가위원회 결정 사항에 대하여 어떠한 이의도 제기 할 수 없으며, 평가 위원회의 평가 관련서류는 공개하지 아니함

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급을 약속하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리재단에 납부(귀속)하여야 하며, 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격에 제한처분을 받게 됨

10. 제안서제출의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의함
나. 제안서와 가격제안서를 함께 제출하지 않은 제안서 제출은 무효임

11. 청렴계약이행 준수의무

가. 본 입찰에 참여한 자는 모두 (재)부산디자인진흥원 청렴계약이행서약서를 제출해야 하며, 입찰특별유의서 및 특수조건 등을 숙지하여 입찰에 응하여야 함

12. 기타 참고사항

가. 참가자는 공고문, 제안요청서, 지방계약법령 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 제안서 제출에 참가하여야 하며, 이를 숙지 못한 책임은 참가자에게 있음
나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약파기와 부정당업자로 제재처분을 받게 됨
다. 이 용역사업 신청과 관련된 일체의 소요비용은 참가자 부담으로 함
라. 문의처

- 사업관련 : 도시공공디자인팀(051-790-1062)

- 계약관련 : 경영지원팀 (051-790-1024)

2021. 04. 02.

(재)부산디자인진흥원 경리관