

디자인 활용 인프라 구축 전략 수립 용역 제안서 제출안내(협상에 의한 계약)

1. 공고에 부치는 사항

- 용역명 : 디자인 활용 인프라 구축 전략 수립 용역
- 용역기간 : 착공일로부터 ~ 80일
- 사업비 : 일금삼천칠백만원정(₩37,000,000), 부가가치세 포함
- 입찰 및 계약방법 : 총액, 지역제한 경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 공고기간 : 2021. 09. 03.(금) ~ 09. 14.(화) 14:00
- 제안서 접수일시 : 2021. 09. 14.(화) 14:00(일괄접수)
- 제안서 접수장소 : 부산디자인진흥원 3층 세미나실F /방문접수에 한함
- 제안서 발표일시/장소 : 2021. 09. 16.(목) 14:00 / 부산디자인진흥원 3층 세미나D실

2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제44조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 '협상에 의한 계약체결기준'

3. 입찰참가 자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동시행규칙 제14조의 규정에 의한 참가 자격을 갖추고 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 계속하여 주된 영업소가 부산광역시에 소재한 업체로 다음 각 호중 어느 하나에 해당하는 업체.
 - 정부출연연구기관등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 따라 설립된 연구기관
 - 지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률에 따라 설립된 연구기관
 - 고등교육법에 따라 설립된 대학(부설연구소 포함)
 - 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률에 따라 설립된 산학협력단
 - 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰 참가자격 등록 마감일시까지 학술·연구용역(업종코드 1169)면허로 입찰참가 등록한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3 제1항 제4호 및 「중소기업자 우선조달제도 업무처리기준」 제5조에 따라 중소기업자 우선조달계약 제외 용역임.
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 제안서 접수 전일 18:00시 이전에 입찰참가자격 등록을 해야 함
- 공동도급 및 하도급에 관한 사항 : 불허

4. 입찰참가 제한

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제재처분 중에 있지 않은 사업자
- 제안서 제출 마감일 현재, 휴·폐업 및 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체

5. 입찰참가등록 및 제안서 접수

【입찰참가 등록 및 제안서 접수】

- 제출일시 : 2021. 09. 14.(화) 14:00 (일괄접수-지정시간 지정장소에 참석하여 제출)
- 제출장소 : (재)부산디자인진흥원 3층 세미나실F
- 접수방법 : 직접 방문접수(우편 및 이메일 접수 불가)
 - 응모예정자 또는 대리인이 직접 접수(신분증 및 재직증명서, 위임장 지참)
- 제출자격 : 입찰참가 등록을 필한 업체에 한함

【가격제안서 접수】

- 전자접수방식, 예가방식은 비예가임
- 제출일시 : 2021. 09. 14.(화) 14:00 이전까지
- 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(G2B)에 전자 제출

※ 가격제안서 접수 시 유의사항

- 부가가치세 면제자가 가격 투찰할 경우 부가가치세를 반드시 포함하여 총액으로 투찰하여야 하며, 향후 최종낙찰자가 부가가치세 면제자인 경우는 부가가치세를 제외하고 계약을 체결한다.

6. 참가 제출서류

- 참가 제출서류
 - 1) 입찰참가신청서 1부(서식1)
 - 2) 입찰보증금 지급각서(서식2)
 - 3) 서약서 1부(서식3)
 - 4) 사업자등록증 사본 1부 (업체별 각 1부)
 - 5) 인감증명서 및 등기부등본(법인일 경우) 각 1부
 - 6) 인감도장 지참
 - 사용인감 사용시 사용인감도장 및 사용인감계(서식4) 1부
 - 7) 대리인의 경우 위임장(서식5)
 - 8) 청렴계약이행서약서(서식6)
 - 9) 조달청 경쟁입찰참가등록증 1부

○ 제안서 및 구비서류

- 1) 사업제안서 8부.
- 2) 제안서 내용이 수록된 USB 1개(제안서 파일, 발표용 PPT 포함)
- 3) 기타 제안에 필요한 서류

- 제안참가(응모) 신청서 1부(서식7)
- 제안업체 연혁 및 일반현황 1부(서식 8)
- 참여인력 수행조직도 및 명부 1부(서식 9)
- 참여인력 이력사항 1부(서식 10)

※ 공고일 전 3개월 내 지급분의 4대 보험료(택일) 납입영수증, 졸업증명서 또는
기술자격증 사본(택일), 재직증명서 등 경력을 증명할 수 있는 서류

- 용역(공사)이행 실적증명서(서식 11)
- 신용평가등급확인서 각 1부
- 신인도 확인서(서식 12)
- 보안서약서 1부(서식 13)
- 정량적 평가 자기평가와 심사표(서식 14)
- 정성적 평가 제안서(서식15)

7. 제안서 발표

- 제안서의 평가를 위하여 제안서 평가(발표평가)를 실시
- 일시 및 장소 : 2021. 09. 16.(목) 14:00, 부산디자인진흥원 3층 세미나 D실
※ 사정에 따라 일시 및 장소가 변경 될 수 있으며, 변경 시 개별 유선 통보함.
- 제안발표는 추첨에 의하며, 제안설명 등 배정시간은 각 참가업체별 제안 설명 10분, 질의응답 10분(총 20분). 단, 제안서 제출업체의 수 등 상황에 따라 조정 가능함.
- 참석인원은 3인 이내로 제한하며, 3인 중에서 제안 설명 및 답변을 할 수 있다.
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령 제43조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장」에 의하여 구성된 제안서평가위원회의 위원이 정성적 평가 제안서를 평가한다.
- 제안 발표는 사업총괄책임자가 하는 것을 권장함.
- 발표 자료는 제안업체가 준비하여야 하며, 본 제안에 소요되는 일체의 비용은 제안업체가 부담해야 한다.
- 제안업체는 다른 제안업체의 설명 내용을 청취할 수 없음.

8. 평가 및 선정방법

- 기한 내 입찰참가 등록 후, 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가한다.
- 제안서평가는 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)로 구분하여 종합평가하며, 기술능력평가는 다시 정량적 평가(20점)와 정성적 평가(70점)로 구분하여 평가함.
- 기술능력과 가격평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 최고 점수를 얻은 자를 우선 협상적격자로 지정하고 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시함.
- 합산점수가 동일할 경우에는 나라장터(g2b)의 자동 추첨으로 정한다.
- 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 협상적격자에게는 개별적으로 협상순위 및 협상일정 등을 서면 통보한다.
- 협상기간은 협상적격자 지정 후 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다.
 - ※ 기타사항은 안전행정부 예규 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준 제5장 협상에 의한 계약체결 기준”에 의함.
- 정량적평가는 계약담당자와 사업담당자가 심사기준에 따라 평가하고, 정성적 평가는 평가위원회를 구성하여 평가한다.
- 정성적평가는 제안서 평가기준 및 배점표에 의거하여 평가위원회에서 평가위원들이 평가하며, 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함. 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하인 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
- 평가자료를 제출하지 않거나 자료를 제출한 경우라도 제안평가 불참 등 점수를 부여 할 수 없는 경우에는 0점 처리한다.
- 발주기관은 입찰참가자가 제출한 제안서와 관련하여 보완서류 또는 입증자료의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 요구를 받은 자는 요구받은 날로부터 1일 이내에 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 제출된 서류 등의 미비 또는 불명확한 경우에는 제출된 서류만으로 심사한다.
- 평가위원회 결정 사항에 대하여 어떠한 이의도 제기 할 수 없으며, 평가 위원회의 평가 관련서류는 공개하지 아니한다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급을 약속하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리재단에 납부(귀속)하여야 하며, 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격에 제한처분을 받게 됨.

10. 제안서제출의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의함.
- 제안서와 가격제안서를 함께 제출하지 않은 제안서 제출은 무효임.

11. 청렴계약이행 준수 의무

- 본 입찰에 참여한 자는 모두 (재)부산디자인진흥원 청렴계약이행서약서를 제출해야 하며, 입찰특별유의서 및 특수조건 등을 숙지하여 입찰에 응하여야 함.

12. 기타 참고사항

- 참가자는 공고문, 제안요청서, 지방계약법령 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 제안서 제출에 참가하여야 하며, 이를 숙지 못한 책임은 참가자에게 있음.
- 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약파기와 부정당업자로 제재처분을 받게 됨.
- 이 용역사업 신청과 관련된 일체의 소요비용은 참가자 부담으로 한다.

13. 문의처

- 사업관련 : 디자인진흥팀(051-790-1073)
- 계약관련 : 경영지원팀(051-790-1024)

2021년 09월 03일

(재)부산디자인진흥원 경리관