
2022 지역특화 국제이벤트 공모사업 참가 안내서

2022 지역특화 국제이벤트 공모사업

2022. 4.

MICE마케팅팀



목 차

1. 공모 개요	1
2. 공모대상/부문 및 신청자격	2
3. 공모 공고/신청	3
4. 평가 및 선정	4
5. 선정대상 지원내용	6
6. 선정대상 지원방법 및 절차	7
7. 기타사항	8

[별첨] 공모 신청 양식 일체. 끝.

1

공모 개요

□ 사업목적

- 지역의 문화, 산업, 자연자원 등을 활용한 지속가능한 지역 관광 콘텐츠로서의 국제이벤트 발굴·육성
- 지역특화 국제이벤트 연계 외래객 지역 체류기간연장 및 소비지출 확대 도모를 통한 지역 경제 활성화
- 지역특화 국제이벤트와 MICE행사와의 융복합화 추진을 통한 지역 관광 수요 확대

□ 공모 요약

공모대상	22년 하반기 중 비수도권 내 개최 예정인 국제이벤트로서, 상기 국제이벤트 관련 관광프로그램 운영이 가능한 행사	
공모부문	(부문1) 지역관광 활성화	(부문2) 지역 MICE 융복합
선정건수	3건 내외	2건 내외
지원금액	건 당 50,000~70,000천원	건 당 70,000~110,000천원
지원항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가자 대상 관광프로그램 운영 ○ 행사 홍보마케팅 및 개최비 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가자 대상 관광프로그램 운영 ○ 행사 홍보마케팅 및 개최비 ○ MICE행사 기획 및 개최비
선정방법	(1차) 서류심사 → (2차) 현장실사 및 PT심사	
신청방법	지원신청서 양식 작성 후 이메일 제출 (event@knto.or.kr)	
공모기간	공고	2022.4.5.(화) (공사 및 K-MICE 홈페이지)
	접수	2022.4.6.(수) ~ 2022.4.29.(금) / * 4.29(금) 15:00 접수마감
	심사	(1차) 2022.5.3.(수) (2차) 2022. 5월 중 *1차 심사 통과 대상 개별 안내
	최종발표	5월 말 ~ 6월 초 / 공사 홈페이지 및 개별 공문 발송

2

공모대상/부문 및 신청자격

1. 공모대상

- 대상사업 : 문화예술, 레저활동, 레크리에이션 등 특정주제와 관련하여 개최되며 다음요건을 충족하는 국제이벤트
 - ① 개최시기 : 2022년 하반기 중(7월 ~ 12월)
 - ② 개최지역 : 비수도권(서울,경기,인천 제외) 지역
 - ③ 외국인 참가자* : 2개국 이상의 50명 이상(국내거주 외국인 포함)
* 외국인 참가자 수는 추후 증빙이 가능한 오프라인 참가자 기준
 - ④ 동 이벤트 연계 참가자(내·외국인) 대상 관광프로그램 운영이 가능한 행사
- 신청제한
 - (국제이벤트와 함께 개최되지 않는) 순수 국제회의, 순수 기업회의
* 국제이벤트와 함께 개최될 경우 '지역 MICE 융복합 부문'으로 신청 가능
 - 전시회(산업전), 정치·종교·스포츠 관련 행사
 - 100% 온라인으로 개최되는 행사
 - 22년 중 공사의 타 보조금 지원사업에서 예산을 지원받는 행사

2. 공모부문 (2개 부문)

- (부문1) 지역관광 활성화 : 3건 내외 선정
 - 지역의 문화, 산업, 자연자원 등을 활용하여 개최되는 행사
- (부문2) 지역 MICE 융복합 : 2건 내외 선정
 - 지역관광 활성화(부문1) 행사를 메인으로 하여 여타 MICE행사*를 결합하여 개최하는 행사
* 학술대회, 세미나, 포럼 등

3. 신청자격

- 공모대상 국제이벤트를 개최(주최)하는 지방자치단체
- 공모대상 국제이벤트 개최권한을 지자체로부터 위임받은* 지방관광공사(RTO), 컨벤션뷰로(CVB), 기타 단체 등
* 지자체장 확인서(별도양식) 제출 필요
- 공모대상 국제이벤트*를 개최하는 민간단체
* 지방비가 지원되는 행사에 한함

3

공모 공고/신청

1. 공모 공고

- 공고게시일 : 22.4.5(화)
- 공고방법 : 공사 기관 홈페이지 및 K-MICE 홈페이지
 - (공사) kto.visitkorea.or.kr > 알림 > 소식 > 공모/공모
 - (K-MICE) k-mice.visitkorea.or.kr > 사업지원 > 국제이벤트 > 지역특화 국제이벤트

2. 공모 신청

- 신청기간 : 22.4.6(수) ~ 22.4.29(금) 15시까지
- 신청방법 : 지원신청서 등 제출서류 작성 후 이메일 제출
- 제출처 : event@radkorea.com
 - 이메일 제출 후 공모 사무국 유선연락을 통한 확인 필수
 - 공모 사무국 : 070-5220-0325
- 제출서류

제출내용	참고사항 (○필수, △선택)	
1. 지역특화 국제이벤트 지원신청서	○	양식1
2. 사업 계획서	○	양식2
3. 지자체 확인서 (* 지자체로부터 위임받은 경우)	△	양식3
4. 서약서	○	양식4
5. 개인정보 수집·이용 동의서	○	양식5
6. 사업자등록증(고유번호증), 인감증명서	○	
7. (사업체) 국세·지방세 완납증명서 (* 지자체로부터 위임받은 경우)	△	
8. 행사장 및 행사 시설 리스트	○	양식6
9. 예산 사용 계획서	○	양식7
10. 관광 프로그램 일정표(안)	○	양식8
11. 기타 참고자료 (전년도 이벤트 리플릿, 결과보고 등)	△	

- 유의사항
 - 코로나19 확산 방지를 위하여 별도 방문접수는 시행하지 않음
 - 제출된 원본서류는 반환되지 않음

3. 문 의 처 : 지역특화 국제이벤트 공모 사무국 070-5220-0325

4

평가 및 선정

1. 평가

□ 평가개요

평가절차		평가내용	평가자	비고
1차	서류심사	사업계획, 참가자 수 등	내·외부평가단	약 2배수 선발
2차	현장실사	인프라, 교통 및 접근성		현장실사 및 PT점수는 3 : 7로 반영
	PT심사	사업추진역량, 안전·방역 등		

* 1차 평가 통과 대상(70점 이상)에 대해 2차 평가 진행

□ 평가절차

○ (1차) 지원신청서(사업계획서 등) 서류심사

○ (2차) 이벤트 개최장소 현장실사 및 PT심사

- (현장실사) 신청기관 제출자료 및 현장방문 촬영 자료 등 평가

* 현장실사 시 이벤트 개최장소에 대한 신청기관 측 관계자(최소 1인) 동행 필요

* 코로나19 상황 등으로 인해 현장실사는 화상연결 등으로 대체될 수 있음

- (PT심사) 신청기관의 PT발표 및 질의응답 평가

□ 세부 평가내용

평가단계	평가항목	평가 착안사항	배점	
1차 서류 심사	사업기반	운영조직의 사업운영/홍보/모객 역량	30	
	사업계획	부문별 사업계획의 구체성	30	
	참가자 수	내·외국인 참가자 수 / 관광객 수 목표 및 실현가능성	20	
	사업효과	관광, 미디어(홍보), 지역경제, 고용 등 파급효과	20	
	배점 계		100	
2차	현 장 실 사	이벤트 인프라	행사장소, 행사 시설 수용력, 편의 인프라	50
		교통 및 접근성	목표 고객 행사장 수송계획, 교통 편의성 등	50
		배점 계		100
	PT 심 사	주제의 적정성	사업 목적, 지역 관광매력 부합도, 글로벌화 가능성	15
		사업 추진역량	운영 주체의 전문성, 지자체 및 지역사회 협업 실현 구체성	10
		사업계획 및 운영	사업예산 조달, 사업 계획(목표) 대비 구체적 시행가능성	20
		이벤트 프로그램	지역 관광자원으로서의 이벤트 프로그램의 매력성, 이벤트 연계 관광 프로그램 (MICE 프로그램) 서비스 제공 계획의 적정성	30
		안전·방역·환경	코로나19 대응 준비, 친환경 이벤트 가능성	15
		지속가능성	정례화 가능성	10
		배점 계		100

□ 배점기준

배점 \ 단계	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
10점 만점	10-9	8-7	6-5	4-3	2-1
15점 만점	15-13	12-10	9-7	6-4	3-1
20점 만점	20-17	16-13	12-9	8-5	4-1
30점 만점	30-25	24-19	18-13	12-7	6-1
50점 만점	41-50	31-40	21-30	11-20	1-10

□ 평가점수 산출

- 평가 항목별로 평가위원 점수 중 최고/최저점 제외 후 합산 및 산술평균

2. 선정

□ 선정방법

- 단계별(1차, 2차) 평가점수가 70점 이상인 행사 중에서 고득점 순으로 선정
- 평가결과 동점 시 처리방안(우선순위)
 - (1차) 동점 행사 포함시 2배수를 초과할 경우, 동점 행사 모두 통과
 - (2차) PT 총점이 더 높은 행사를 선정.
PT 총점이 동일할 경우 PT심사 중 ‘이벤트 프로그램’ 항목 점수가 더 높은 행사를 선정

□ 선정규모 : 총 5건 내외

(지역관광 활성화 부문 3건 내외, 지역MICE 융복합 부문 2건 내외)

3. 평가/선정 일정 *제반일정에 따라 변동 가능

□ 1차평가/결과안내 : 22. 5. 3 (화)

- 선정결과는 공모 신청기관 대상 개별 안내

□ 2차평가 : 22. 5월 중

- 현장실사 : 5.4(수)~5.20(수) 기간 중 신청기관과의 협의 후 일 정확정
- PT심사 : 5월 말 예정

□ 최종 선정결과 안내 : 22. 5월 말 ~ 6월 초

- 개별 안내 및 K-MICE 홈페이지 게시

5

선정대상 지원내용

1. 지원금액

□ 지원한도

- (부문1) 지역관광 활성화 : 50,000천원 ~ 최대 70,000천원
- (부문2) 지역 MICE 융복합 : 70,000천원 ~ 최대 110,000천원

부문	등급	C등급 (70 ^{이상} - 80 ^{미만})	B등급 (80 ^{이상} - 90 ^{미만})	A등급 (90 ^{이상})
(부문1) 지역관광 활성화		50,000천원	60,000천원	70,000천원
(부문2) 지역 MICE 융복합		70,000천원	90,000천원	110,000천원

□ 실 지원금액

- 지원한도 내에서 지출항목 등에 대한 협의를 통해 지원금액 확정
- 지원금액 확정 후에도 최소 외국인 참가자 수(50명)* 미달성 시 지원금액 취소

* 참가 외국인수에 대한 적격증빙(참가자 명단 등)이 제출된 경우만 인정함

2. 지원항목

(부문1) 지역관광 활성화	(부문2) 지역 MICE 융복합
<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가자(내·외국인) 대상 관광프로그램 운영(필수) ○ 행사 홍보마케팅 및 개최비 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보물(인쇄, 영상 등) 제작 - 홈페이지, 안내 콘텐츠 등의 외국어 번역 지원 - 행사장 내 컨시어지 서비스 운영 지원 - 온-오프라인 광고 및 홍보 - 인천공항 입국장 환영 광고비 - 행사장 수송 셔틀버스 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가자(내·외국인) 대상 관광프로그램 운영(필수) ○ 행사 홍보마케팅 및 개최비 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보물(인쇄, 영상 등) 제작 - 홈페이지, 안내 콘텐츠 등의 외국어 번역 지원 - 행사장 내 컨시어지 서비스 운영 지원 - 온-오프라인 광고 및 홍보 - 인천공항 입국장 환영 광고비 - 행사장 수송 셔틀버스 지원 ○ MICE행사 기획 및 개최비 <ul style="list-style-type: none"> - MICE 행사 기획료(PCO 등 활용) - MICE 행사장 임차료 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지원금액의 30%를 초과할 수 없음 - 참가자(연사 등) 초청비(항공, 숙박) <ul style="list-style-type: none"> ※ 항공은 Economy Class기준, 숙박은 Standard기준 지원

6

선정대상 지원방법 및 절차

1. 지원방법

- 사업의 주최기관(주관단체)과 공사 사이의 **약정(협약) 체결**
- 약정한 내역에 대하여 주관단체에서 **선집행(*)** 후 행사 결과보고서와 지출증빙을 공사에 제출하여 **사업비 지원신청을 원칙으로 함**

* 실제 집행항목 및 방법은 공사와 약정 시 협의하여 결정

□ 유의사항

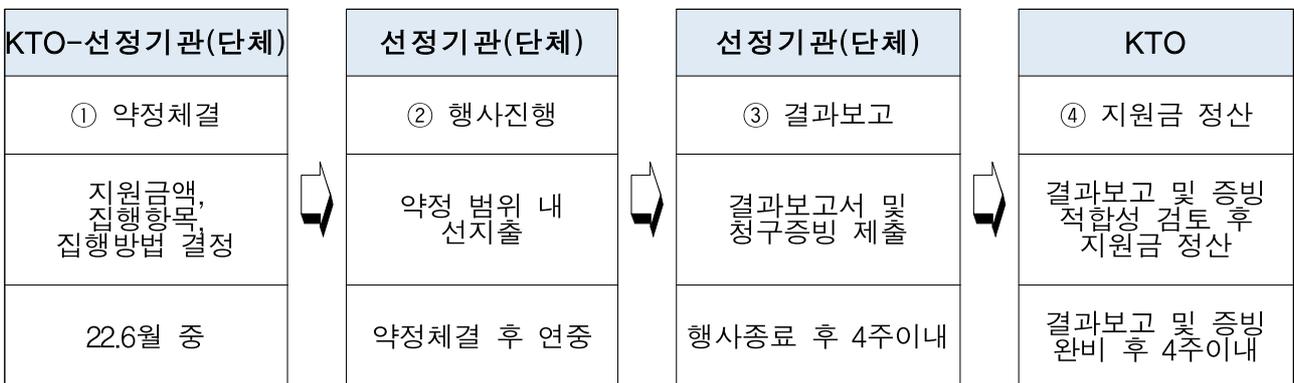
- 공사 지원금만으로 이벤트를 집행할 수 없으며, 공사 지원금이 행사 총 예산의 50%를 초과하여서는 안됨.
- 지원금은 사업을 추진하는 주관 단체의 인건비로 집행 불가
- 공사는 사후원가정산 후 인정되는 금액에 한해 집행함을 원칙으로 함
- 지출증빙 제출 정산 시 필수 증빙서류는 아래와 같음

구분	필수 제출서류	제출기한
22년 11.6(일)까지 이벤트 집행 완료 시	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 결과보고서 • 외국인 등록자 명단, 관광객 수 등의 데이터 	행사 종료 후 4주 이내
22년 11.6(일) 이후 종료 예정인 이벤트의 경우	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 결과보고서 • 외국인 등록자 명단, 관광객 수 등의 데이터 	공사 별도 협의 후 제출

- 지출 적격증빙 : 법인세법 또는 소득세법 상 손금으로 인정받거나 가산세를 부담하지 않기 위해 수취하는 서류로, 법인세법 제116조 제2항에 각 호에 해당하는 서류

예시) 세금계산서, 계산서, 현금영수증, 신용카드 매출전표(법인카드) 등

2. 지원절차



7

기타사항

□ 공모부문 별 착안사항

- 부문 공통 참가자(내·외국인) 대상 관광 프로그램이 포함되어야 하며, 관광 프로그램은 공식 이벤트 일정 전·후로 별도 진행 가능
- ‘지역 MICE 융복합’ 부문 이벤트는 적어도 1건 이상의 MICE행사(국제회의, 포럼, 피칭 등)가 포함되어야 함

□ 이벤트의 연기 및 취소

- 동 지원사업은 원칙적으로 사업 지원금의 23년 이월집행은 불가능함
- 코로나19 감염병 확산 등 지역의 여건에 따라 불가피하게 이벤트 자체가 취소될 경우에도 연내 공사와 약정한 사업(MICE행사*)등은 방역수칙을 준수하여 별도 진행 가능. 이와 관련 공사와 협의 후 결정
- * 예시) 방역수칙을 고려한 온라인 팸투어 및 소규모 그룹투어, 지역 배너를 활용한 50명 미만의 하이브리드(온-오프라인 연계) 회의/포럼 등

□ 이벤트 성과평가

- (평가대상) 선정된 지역특화 국제이벤트
- (평가방법) 행사 개최 기간 중 평가요원(내외국인) 구성 및 실사진행
 - 외국인 참가자 설문조사 및 모니터링, 내·외부 평가위원을 활용, 평가
- (결과활용)
 - 행사 주최/주관단체 대상 모니터링 결과 피드백
 - 평가결과 미흡(69점 미만) 시 차년도 동 공모사업 참가 불가

□ 유의사항

- 공지된 일정과 평가방식 등은 코로나 19 감염병 확산과 이에 따른 정부 지침에 의거 전체 혹은 일부가 변동될 수 있음
- 공사는 응모한 이벤트의 수와 규모, 사업수준, 지원예산의 총액 등을 감안하여 본 공모요강에 기재한 지원 규모보다 대상사업의 수를 조정하여 선정할 수 있음

- 공사는 지원사업 선정결과 공지 시 사업명만 게시하고, 개별 사업의 세부 평가점수, 등급 및 심사위원별 배점 등에 대해 일체 공개하지 않음
- 신청·접수 시 기재한 지원부문 및 기재사항 등 일체의 내용은 접수 마감 시한 이후에는 수정하거나 정정할 수 없음
- 지역특화 국제이벤트로 선정 후 신청한 내용이 허위로 기재한 것으로 판명될 경우 지원을 취소하며, 향후 5년간 유사 공모에 참가할 수 없음
- 선정 후 응모제한 사항으로 확인될 경우 지원을 취소하며 기 지원한 금액은 환수됨
 - 공사 타부서가 주관하는 사업과 관련 중복 수혜여부 확인 예정
 - 특히, MICE 유관 사업과 관련 중복신청이 없도록 유의하여 주시기 바람
 - * 「국제회의 지원제도」, 「국제이벤트 지원제도」와 지원금 중복 신청 불가함
 - * 「지역 MICE산업 활성화 사업」 지원금 중복 신청 불가함
- 기타 정하지 않은 사항에 대해서는 공사 측의 결정에 따름

별첨 : 공모 신청 양식(서식 1 ~ 서식 8) 일체. 끝.